



**LICEO STATALE “JACOPONE DA TODI”**  
**corsi classico - linguistico - scientifico - delle scienze umane**  
**LARGO MARTINO I, 1 - 06059 TODI (PG)**  
**Tel.: 075 8942386 ♦ E-mail: [pgpc04000q@istruzione.it](mailto:pgpc04000q@istruzione.it)**

**VERBALE n. 1 del Collegio Docenti anno scolastico 2019-2020**

Oggi, 2 settembre 2019, alle ore 9.30, presso l'Aula Magna della Sede di Largo Martino I, si è riunito il Collegio dei Docenti per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
3. Illustrazione del Calendario scolastico nazionale e regionale e criteri per la compilazione del Calendario degli impegni anno scolastico 2019-2020.
4. Deliberazione sulla divisione dell'anno scolastico 2019-2020.
5. Commissione per l'Autonomia: determinazioni.
6. Verifica del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2019-2022 e definizione delle funzioni strumentali al PTOF: determinazioni.
7. Progetto accoglienza anno scolastico 2019-2020: determinazioni.
8. Costituzione del Centro Sportivo Scolastico di Istituto e partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi anno scolastico 2019-2020: determinazioni.
9. Relazione dei Rappresentanti di classe sull'Esame di Stato anno scolastico 2018-2019.
10. Riunione per Dipartimenti: designazione dei Responsabili e dei Segretari verbalizzanti.
11. Varie ed eventuali.

In base alla convocazione disposta, risultano presenti/assenti i seguenti professori:

ADANTI MARA	presente	
ANTOGNONI ANGELITA	presente	
ARCANGELI PATRIZIO	presente	
ARTERITANO DANIELE	presente	
BAGLIONI NELIDA	presente	
BARTOLUCCI ELISA	presente	
BARTOLUCCI PAOLA	presente	
BELLI CRISTINA	presente	
BERNARDINI PAOLA	presente	
BIANCHI RITA	presente	
BIGI GAIA	presente	
BIZZARRI LORETTA	presente	
BIZZARRI PATRIZIA	presente	
BOSCAINO FILOMENA	presente	

BRAVI MARIA CRISTINA	presente	
BRIZIARELLI MARCO	presente	
CALZOLARI ELISA	presente	
CARDINALI CINZIA	presente	
CASACCIA ROBERTA	presente	
CASTANEDA FRUCTUOSO LIRI		assente
CASTRICHINI LUCA	presente	
CASTRICHINI MONICA	presente	
CAVALLINI CARLA MARIA	presente	
CECCARINI CARLO	presente	
CETRA FRANCESCA	presente	
CIANCALEONI BARTOLI ALESSIA	presente	
D'AMORE CATIA	presente	
DE GIROLAMO MARIA LUISA	presente	
DE NICOLA ANTONELLA	presente	
FELCETI SUSI	presente	
FERROVECCHIO ANTONIETTA		assente
FIBUCCHI FABIO	presente	
GARIAZZO VALENTINA		assente
GENTILI CARLA	presente	
GIAMMARIA CARLA	presente	
LUCARONI VALENTINA	presente	
MARIANI MARIA LETIZIA	presente	
MARIROSSI PATRIZIA	presente	
MARTINI ANNAMARIA	presente	
MASSARO GIULIANA		assente
MASSETTI SILVIA	presente	
MENCIOTTI TIZIANA	presente	
MICHELSANTI MIRCO	presente	
MILORDINI ANNA MARIA		assente
MONTELIONE GIUSEPPE	presente	
MORONI LORIANA	presente	
NASINI ELISABETTA	presente	
NEGRI PATRIZIA	presente	
PELLEGRINI PAOLA	presente	
POTTINI ELENA	presente	
RONDOLINI PAOLA	presente	
RUSSO VINCENZO	presente	
SCIMMI BENEDETTO	presente	
SETTEQUATTRINI ANTONELLA	presente	
TROTTA MARTA	presente	

UMBRICO ALESSIO	presente	
VECCHIO AGATINO	presente	
VERDOLINI LETIZIA	presente	
ZAFFERAMI ROBERTO	presente	
ZOPPETTI STEFANIA	presente	

Presiede il Dirigente Scolastico prof. Sergio Guarente, che nomina scrutatori i docenti Roberta Casaccia (per la sezione destra della sala) e Roberto Zafferami (per la sezione sinistra); verbalizza il prof. Benedetto Scimmi.

Prima di passare alla discussione dei punti all'ordine del giorno, dopo aver verificato con l'appello nominale la presenza dei partecipanti alla riunione, il Dirigente Scolastico saluta gli insegnanti, augurando loro buon anno scolastico, dà il benvenuto ai nuovi docenti e chiede loro di presentarsi: intervengono, quindi, le professoresse Calzolari, Negri e Ciancaleoni Bartoli.

### **1) Approvazione del verbale della seduta precedente**

Il Dirigente chiede ai Docenti eventuali osservazioni e rilievi sul verbale, che è stato regolarmente affisso all'Albo e pubblicato nel sito web del liceo (link "Albo Pretorio online") nei termini previsti. Non essendo emerso niente in proposito, il Dirigente sottopone il verbale ad approvazione; l'esito della votazione è il seguente: nessun contrario, 2 astenuti e tutti gli altri favorevoli. Il verbale risulta approvato.

**delibera. n. 1 a.s. 2019-2020**

### **2) Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente procede in primo luogo alla nomina dei Collaboratori ai sensi della Legge 107/2015, art. 1, comma 83: il prof. Russo è nominato Collaboratore responsabile del supporto all'attività gestionale e organizzativa nella sede di Largo Martino I, con delega all'organizzazione delle attività di Potenziamento, al supporto delle attività di segreteria e con delega provvisoria, fino alla eventuale nomina della Funzione strumentale relativa, alla gestione del PTOF; la prof.ssa Milordini è nominata Collaboratore responsabile del supporto all'attività gestionale e organizzativa nella sede di Via Roma, con delega al coordinamento delle attività di Orientamento in entrata e al Piano di Miglioramento per l'area umanistica; la prof.ssa Bartolucci Elisa è nominata Collaboratore con funzioni di responsabile del supporto all'attività gestionale e organizzativa nella sede di Largo Martino I e con delega all'organizzazione del Progetto CLIL, al coordinamento delle attività dei docenti neoassunti e in anno di prova, alle relazioni con l'USR Umbria e al piano della formazione dei docenti; il prof. Scimmi è nominato Collaboratore con funzioni di responsabile del supporto all'attività gestionale e organizzativa nella sede di Via Roma e con delega all'organizzazione dei corsi e degli esami ICDL, al coordinamento delle attività relative al Piano di Miglioramento per l'area scientifica, al coordinamento delle attività riguardanti la gestione dei supporti informatici della scuola e al coordinamento delle prove INVALSI. I Collaboratori si alterneranno come segretari verbalizzanti del Collegio; per la firma degli atti amministrativi, in assenza o impedimento del Dirigente, sarà autorizzato uno dei Collaboratori (nei casi di necessità e urgenza). Il Dirigente ringrazia calorosamente, per la sua preziosa attività di Docente e Collaboratore del Dirigente Scolastico prestata negli ultimi tre anni, la prof.ssa Maria Rita Marconi, che è stata nominata, a partire da questo anno scolastico, Dirigente Scolastico presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Cavour Marconi Pascal" di Perugia. Il Dirigente conferma poi i proff. Casaccia, Milordini, Scimmi come componenti del NIV. Il Dirigente ricorda che il RAV di Istituto è stato regolarmente aggiornato al 31 luglio 2019. Il Dirigente nomina, inoltre, la Commissione orario, che sarà composta dai proff. Adanti, Cavallini, Lucaroni e Michelsanti; affida infine alla prof.ssa Bravi il

compito di organizzare il calendario dei corsi di recupero/IDEI e al prof. Russo la funzione di Animatore Digitale.

La Commissione PCTO sarà nominata in occasione del prossimo Collegio Docenti, che si terrà il 1 ottobre 2019, nel corso del quale sarà designato il docente titolare della funzione strumentale PCTO; inoltre, in quella sede, sarà nominato un gruppo di lavoro per l'Orientamento.

Altre comunicazioni, utili, in particolare, per i nuovi Docenti:

- per la giustificazione delle assenze e dei permessi degli studenti, il Dirigente ricorda che è in vigore la giustificazione elettronica o on-line; per le entrate fuori orario, sarà responsabile il docente dell'ora interessata, mentre le uscite fuori orario rimangono di competenza del Dirigente e dei suoi Collaboratori, i proff. Russo, Bartolucci Elisa e Cardinali Cinzia (con la possibile nomina, ove si rendesse necessario, di un ulteriore delegato) per la sede di Largo Martino I, e i proff. Milordini, Scimmi e Adanti per la sede di via Roma; nel caso in cui i genitori dei minorenni siano nell'impossibilità di presentarsi a scuola per l'uscita anticipata, dovranno delegare per iscritto un familiare, che dovrà presentarsi munito di carta di identità; si ricorda che i permessi di entrata e uscita fuori orario sono in totale 10; per le classi che si trovano ad uscire prima per assenza dell'insegnante, è possibile per le classi di minorenni solo con un preavviso di 24 ore: le classi quinte, composte da maggiorenni, potranno uscire nello stesso giorno (ma la segreteria avviserà i genitori di eventuali minorenni presenti nella classe);

- il Dirigente comunica che il registro elettronico sarà operativo fin dal primo giorno di scuola: per i nuovi docenti, sarà possibile visionare sul sito della scuola il manuale di istruzioni per l'utilizzo del registro elettronico e gli stessi dovranno rivolgersi alla segreteria didattica (presso la sig.ra Buini, Referente per la gestione del registro elettronico) per ricevere le credenziali di accesso ovvero userID e password;

- il Dirigente invita i nuovi docenti a leggere con attenzione le parti del Regolamento d'Istituto relative a docenti, capo d'istituto e alunni (Titoli II e III), che sono pubblicate sul sito della scuola. Vengono quindi consegnati a ciascun docente moduli da compilare per l'orario scolastico, per la comunicazione della e-mail personale e per l'eventuale adesione alla Banca Ore; tali moduli devono essere compilati e riconsegnati entro la fine del Collegio;

- il Dirigente spiega ai nuovi docenti il funzionamento della Banca ore, specificando che è possibile chiederla, in particolare, in occasione delle Assemblee di Istituto, che saranno, come nel passato, calendarizzate;

- il Dirigente ricorda ai docenti che devono essere in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, non devono allontanarsi dall'aula durante la ricreazione e devono fare attenzione alle uscite degli alunni dall'aula (solo per casi eccezionali e un alunno per volta); il docente deve anche vigilare durante l'uscita all'ultima ora di lezione; ricorda anche che il Regolamento prevede che l'insegnante dell'ora precedente la ricreazione rimanga in classe per la vigilanza nei 10 minuti dell'intervallo; si precisa, inoltre, che in caso di assenza dal lavoro, non basta inviare il modulo on line, bensì occorre anche dare avviso tramite telefonata alla Segreteria circa l'inizio del periodo di assenza;

- il Dirigente comunica inoltre il numero e la disposizione delle classi: per l'a.s. 2019/2020 le classi saranno 35, di cui 32 classi in organico di diritto, tra le quali una classe articolata tra la prima classe del Liceo Classico e una prima classe del Liceo delle Scienze Umane, e tre classi formatesi a seguito di sdoppiamento operato dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 1, comma 84, della Legge n. 107/2015, con il supporto di ore concesse dall'USR Umbria ai fini della copertura di tutte le discipline; nella sede di Via Roma saranno collocate diciotto classi ovvero tutte le quattordici classi del biennio, oltre alle due classi terze del Liceo Scientifico e alle due classi terze del Liceo delle Scienze Umane; tale scelta è stata motivata da ragioni tecnico-logistiche, legate al numero degli studenti in relazione allo spazio a disposizione e alla sicurezza, oltre che dal principio di alternanza degli indirizzi. Nella sede di Largo Martino I, saranno quindi collocate le restanti diciassette classi; la diciassettesima classe sarà collocata, come durante lo scorso anno scolastico, nel Laboratorio di Informatica, sentito il parere vincolante del RSPP. Il numero totale degli studenti, al 1° luglio 2019,

risulta pari a 770 (108 corso classico, 231 corso linguistico, 220 corso scientifico, 211 corso delle scienze umane). Si comunica, inoltre, che non è ancora disponibile, a causa di lungaggini burocratiche, il locale seminterrato presso la sede di Via Roma, e che sono in corso, ad opera della Provincia di Perugia, i lavori di ristrutturazione dei locali all'interno del Chiostro;

- il Dirigente comunica quindi che l'assegnazione delle classi ai singoli docenti sarà pubblicata nel sito web della scuola il 7 settembre 2019 e che la nomina dei Coordinatori e dei Segretari verbalizzanti verrà effettuata quando l'organico sarà al completo;

- il Dirigente comunica che le ore residue, per le quali permangono alcune incertezze, saranno comunicate entro mercoledì 4 settembre 2019 mediante apposita circolare e i docenti interessati dovranno farne richiesta per iscritto (anche tramite e-mail) entro le ore 12.00 di giovedì 5 settembre 2019; il Dirigente precisa che possono essere assegnate a docenti interni soltanto ore residue fino a 6; nell'assegnazione delle ore residue sarà utilizzato il criterio della posizione e del punteggio del docente nella graduatoria interna di Istituto;

- il Dirigente comunica che l'orario fin dalla prima settimana di scuola sarà completo, senza riduzioni orarie, e sarà pubblicato sul sito web della scuola il 10 settembre 2019;

- si precisa che da oggi fino all'11 settembre 2019 non sono previsti altri impegni scolastici per i Docenti, tranne per i componenti dei consigli di classe della 1AU e 1BU dello scorso anno, in relazione agli esami di verifica dei debiti formativi finali di due studentesse che non hanno potuto essere presenti agli esami di fine agosto; gli esami ed i successivi scrutini sono stati fissati per il 9 settembre 2019: ore 8.10-10.10 prova scritta di matematica dell'alunna della 1AU; ore 10.00 prova orale di storia e geografia dell'allieva della 1BU; ore 10.30-11.30 prove orali di matematica e storia e geografia della studentessa della 1AU; scrutinio 1AU ore 11.30-11.45; scrutinio 1BU ore 11.45-12.00;

- il Dirigente informa il Collegio dell'incontro con i genitori e gli studenti delle classi prime nell'Aula Magna di Largo Martino I, organizzato dal prof. Scimmi con il seguente calendario: giovedì 5 settembre, alle ore 21.00, ci sarà l'incontro per gli alunni degli indirizzi Classico e Linguistico; alla stessa ora, venerdì 6 settembre ci sarà l'incontro per gli allievi frequentanti gli indirizzi Scientifico e delle Scienze umane;

- si informa che a seguito degli Esami di recupero del debito formativo, non sono stati ammessi alla classe successiva ben 11 alunni: due del corso linguistico, 4 dello scientifico e 5 dell'indirizzo scienze umane;

- il Dirigente informa il Collegio che nel mese agosto, con accredito nel cedolino di settembre, sono stati liquidati i compensi accessori per l'anno scolastico 2018/2019 relativi al Fondo di Istituto e le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti; sono stati, inoltre, pagati i corsi di recupero, le ore complementari di Scienze motorie e sportive legate al Gruppo sportivo di Istituto, gli emolumenti previsti per i PCTO, il cosiddetto "Bonus premiale" per i docenti, la partecipazione alle Commissioni degli Esami di Stato; i singoli docenti possono chiedere per e-mail direttamente al Dirigente i dettagli o eventuali chiarimenti sui compensi;

- si comunica che permangono alcune difficoltà per l'accesso a scuola degli studenti pendolari a causa della decisione del Comune di Todi di intervenire in via restrittiva sulla mobilità del centro storico, vietando l'accesso ai bus T.P.L. ed istituendo, in sostituzione, un servizio di autobus navetta; il 30 agosto scorso vi è stato un incontro con i rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, di Busitalia e della Provincia, nel quale si sono evidenziati i problemi di trasporto per le palestre e per il sabato, per cui si è deciso perciò di posticipare di 5 minuti l'orario delle lezioni;

- il Dirigente passa la parola ad alcuni insegnanti per varie comunicazioni: il prof. Castrichini illustra il programma della terza edizione dello "Jacopone Art Festival" che si svolgerà nel mese di ottobre; il prof. Scimmi comunica che il 23 novembre 2019 ci sarà la festa per i 50 anni del corso scientifico; la prof.ssa Cardinali Cinzia presenta sinteticamente il catalogo JAC e l'inaugurazione della mostra d'arte permanente del liceo il prossimo 7 dicembre 2019; il prof. Arteritano informa i colleghi che invierà tramite mail la segnalazione di tutti i casi di BES;

- il Dirigente, infine, ringrazia la prof.ssa Bizzarri Patrizia per il lavoro informativo attraverso i social svolto senza soluzione di continuità.

### **3) Illustrazione del Calendario scolastico nazionale e regionale e criteri per la compilazione del Calendario degli impegni a. s. 2019-2020**

Il Dirigente illustra il calendario scolastico, che prevede l'inizio delle lezioni mercoledì 11 settembre 2019 e il termine martedì 9 giugno 2020 (come da calendario scolastico regionale), con inizio dell'Esame di Stato il 17 giugno 2020 (cfr. O. M. n. 662 dell'11 luglio 2019); la sospensione delle lezioni per il Natale andrà dal 23 dicembre 2019 al 4 gennaio 2020 (compresi), e per la Pasqua dal 9 aprile al 14 aprile 2020 (compresi); sono considerati festivi i giorni 2 novembre 2019, il 24 aprile, il 2 maggio e il 1 giugno 2020; sono confermate le altre festività tradizionali, religiose e civili; sono previsti perciò 207 giorni di lezione, in quanto la festività del Santo Patrono di Todi cadrà in un giorno feriale. Il Dirigente illustra sinteticamente l'articolazione del calendario degli impegni (l'impianto rimarrà nelle sue linee generali lo stesso degli anni passati per quanto riguarda il numero complessivo degli impegni, con la riduzione oraria dei Consigli di classe e degli Scrutini, già deliberata nello scorso anno scolastico, avendo il registro elettronico accorciato i tempi delle operazioni); i Collegi Docenti si terranno nei mesi di ottobre, dicembre, maggio e giugno, mentre i Consigli di classe si svolgeranno nei mesi di ottobre, fine febbraio/marzo e maggio; il ricevimento dei genitori si terrà in due pomeriggi, mentre i Dipartimenti si riuniranno a settembre, novembre, febbraio ed aprile. Il calendario sarà comunque ridefinito e affisso all'Albo almeno cinque giorni prima del prossimo Collegio, quando sarà sottoposto all'approvazione dei Docenti. Il prossimo Collegio viene fissato per il giorno 1° ottobre 2019, alle ore 15.00.

### **4) Deliberazione sulla divisione dell'anno scolastico 2019-2020**

Il Dirigente invita il Collegio a pronunciarsi, con votazione per appello nominale, sulla divisione dell'anno scolastico 2019/2020 secondo le seguenti due opzioni: due quadrimestri oppure un trimestre e un pentamestre, riproponendo il numero minimo e massimo di verifiche per ciascun periodo dell'anno scolastico, con il divieto di svolgere verifiche durante l'ultima settimana di lezioni (ossia tra il 3 e il 9 giugno 2020). Eventualmente, come si legge nella circolare n. 37 - a.s. 2015/16, "si potranno effettuare in questa ultima settimana di lezioni solo verifiche orali e soltanto per gli allievi che devono recuperare delle insufficienze, purché tali verifiche rientrino comunque nel computo del numero massimo di verifiche deliberate dal Collegio dei Docenti". Interviene il prof. Scimmi per ribadire come, a suo parere, l'articolazione in quadrimestri risulti più adeguata per le classi prime, che, in particolar modo nella prima parte dell'anno, hanno bisogno di tempi più distesi prima di affrontare verifiche. Si apre una breve discussione, durante la quale viene sostenuta, invece, la validità della scansione trimestre/pentamestre, che permette di organizzare meglio le attività di recupero *in itinere* e, in generale, la didattica nelle classi del Triennio. Prende la parola la prof.ssa Casaccia per concordare con quest'ultima posizione, affermando che, soprattutto per le classi del triennio, e segnatamente per le classi quinte, la divisione trimestre/pentamestre è più funzionale. Il Dirigente, infine, demanda al prossimo Collegio dei Docenti la definizione del numero minimo e massimo di verifiche per ciascun periodo dell'anno scolastico e ricorda al Collegio, come deliberato dal Collegio Docenti del 3 settembre 2018, che i passaggi interni da un indirizzo all'altro possono avvenire entro e non oltre il 31 gennaio di ciascun anno scolastico. Il Dirigente procede quindi alla votazione nominale delle due proposte relative alla suddivisione dell'anno scolastico; dalla votazione emerge il seguente risultato: 18 a favore di due quadrimestri, 37 per il trimestre/pentamestre, nessun astenuto. Il Collegio delibera a maggioranza la divisione dell'anno scolastico in trimestre e pentamestre.

**delibera. n. 2 a.s. 2019-2020**

### **5) Commissione per l'Autonomia: determinazioni**

Il Dirigente propone che la Commissione per l'Autonomia sia composta dai Collaboratori del Dirigente, dai Responsabili dei Dipartimenti e dai Docenti titolari di Funzione strumentale, e sia presieduta dal Dirigente o suo delegato. La proposta è approvata con nessun voto contrario, 1 astenuto, tutti gli altri favorevoli.

**delibera. n. 3 - a.s. 2019-2020**

**6) Verifica del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2019-2022 e definizione delle funzioni strumentali al PTOF: determinazioni**

Il Dirigente propone la costituzione delle seguenti funzioni strumentali al PTOF: 1) Gestione delle pubbliche relazioni e della pubblicizzazione delle attività e delle iniziative del Liceo - un docente; 2) Orientamento: a) supporto attività orientamento in entrata - un docente; b) supporto attività orientamento in uscita - un docente; 3) PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) - un docente; 4) Gestione, coordinamento e valutazione del PTOF - un docente; 5) Progetti europei e PON, un docente. Il Dirigente ritiene che si debba riformulare un progetto complessivo relativamente alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione e quindi non ripropone per tale attività una apposita funzione strumentale. I docenti interessati a svolgere i predetti incarichi dovranno presentare apposita domanda alla segreteria amministrativa entro le ore 12.00 di giovedì 26 settembre 2019 su moduli predisposti dalla Dirigenza. Stessa scadenza, ore 12.00 del 26 settembre 2019, per la presentazione di modifiche e integrazioni di progetti e attività da inserire nel PTOF da parte dei Responsabili dei Dipartimenti. I Dipartimenti saranno invece convocati lunedì 23 settembre 2018, alle ore 14.30, per la verifica annuale del PTOF 2019-2022. La Commissione Autonomia si riunirà venerdì 27 settembre 2019, alle ore 14.30, per un esame preliminare delle candidature alle funzioni strumentali e dei progetti e delle attività del PTOF; i lavori della Commissione saranno presentati per l'approvazione al Collegio fissato per martedì 1° ottobre 2019 alle ore 15.00. La proposta, sottoposta a votazione, è approvata con nessun voto contrario, 2 astenuti e tutti gli altri a favore.

**delibera. n. 4 a.s. 2019-2020**

**7) Progetto accoglienza anno scolastico 2019-2020: determinazioni**

Il Dirigente ricorda ai Docenti gli adempimenti di inizio anno relativi al Progetto accoglienza, che prevede per le classi prime da un lato la somministrazione di test d'ingresso sulle conoscenze di base e dall'altro una informazione sull'organizzazione della scuola e sul funzionamento dell'Istituto che i nuovi alunni dovranno ricevere. I test d'ingresso verranno predisposti in sede di Dipartimento. Il Dirigente propone, quindi, che siano di nuovo approvate le modalità di accoglienza deliberate lo scorso anno (già fissate nella circolare n. 6 dell'a.s. 2015/2016) e che siano delegati a coordinare le iniziative le prof.sse Bartolucci Elisa e Milordini e il prof. Arteritano. La proposta del Dirigente è approvata dal Collegio: nessun voto contrario, 2 astenuti, tutti gli altri favorevoli.

**delibera. n. 5 a.s. 2019-2020**

**8) Costituzione del Centro Sportivo Scolastico di Istituto e partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi anno scolastico 2019-2020: determinazioni**

Il Dirigente propone la costituzione del Centro Sportivo Scolastico di Istituto e la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi per l'anno scolastico 2019-2020. La proposta di costituzione del Gruppo sportivo di Istituto, con la conseguente partecipazione a varie manifestazioni sportive, viene approvata con: nessun voto contrario, 1 astenuto, tutti gli altri favorevoli.

**delibera. n. 6 a.s. 2019-2020**

**9) Relazione dei Rappresentanti di classe sull'Esame di Stato anno scolastico 2018-2019**

Il Dirigente dà la parola ai Rappresentanti delle classi che hanno sostenuto l'Esame di Stato anno scolastico 2018-2019, che riferiscono sull'andamento e sui risultati degli Esami.

Prima della riunione dei Dipartimenti il preside chiede di anticipare l'ultimo punto all'ordine del giorno: **11) Varie ed eventuali.** Non essendovi pareri contrari a questa proposta, il Dirigente lascia la parola al prof. Russo, il quale illustra brevemente l'introduzione della piattaforma Moodle. Interviene la prof.ssa Marirossi per proporre che gli studenti che assistono ai "Venerdì del Liceo" producano, al termine delle conferenze, una relazione scritta sull'incontro; la prof.ssa Bernardini propone l'abolizione delle giustificazioni per le verifiche che si svolgono il giorno dopo le iniziative formative pomeridiane della scuola. La discussione su questa affermazione è molto accesa, anche se la maggioranza degli interventi ritiene che l'offerta formativa proposta dal Liceo sia molto importante per la preparazione degli studenti, anche per l'Esame di Stato, ma è necessaria una maggiore responsabilizzazione degli allievi ed una calendarizzazione più accorta. Il Dirigente, a questo proposito, comunica che non riproporrà, a partire da questo anno scolastico, la programmazione e l'organizzazione dei "Venerdì del Liceo" ed inoltre inserirà la discussione di questi argomenti in un apposito punto all'ordine del giorno del prossimo Collegio Docenti; infine, la prof.ssa Cavallini propone, sulla scorta di iniziative che si svolgono in altre scuole, di utilizzare le ore di approfondimento in Diritto per l'insegnamento di "Cittadinanza e Costituzione".

#### **10) Riunione per Dipartimenti: designazione dei Responsabili e dei Segretari verbalizzanti**

Alle ore 12.30, i Docenti si riuniscono nei Dipartimenti per procedere alla nomina dei Responsabili e dei Segretari verbalizzanti. Al termine delle riunioni, risultano designati:

Dipartimenti	Responsabile	Verbalizzante
Lettere	Gentili Carla	Montelione Giuseppe
Scienze Umane	Marirossi Patrizia	Cardinali Cinzia
Matematica e fisica	Giammaria Carla	Calzolari Elisa
Sostegno e inclusione	Arteritano Daniele	Ciancaleoni Bartoli Alessia
Lingue straniere	Bartolucci Paola	De Nicola Antonella
Scienze naturali e motorie	D'Amore Catia	Settequattrini Antonella

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta è tolta alle ore 12.50.

***IL VERBALIZZANTE***

**prof. Scimmi Benedetto**



***IL PRESIDENTE***

**prof. Sergio Guarente**

